



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OPĆINA MARTINSKA VES
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
U Martinskoj Vesi, 2018. godine

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe u gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 34. i 87. Statuta Općine Martinska Ves („Službeni vjesnik“ broj 42/13, 38/14), Općinsko vijeće Općine Martinska Ves na _____sjednici održanoj _____ 2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Martinska Ves

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u nastavku: Odluka) te način pružanja usluga povezanih s javnom uslugom na području Općine Martinska Ves, a koje uključuju prikupljanje otpadnog papira, stakla, plastike, metala, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Ovom Odlukom utvrđuje se sljedeće:

1. područje pružanja javne usluge,
2. kriterij obračuna količine otpada,
3. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
4. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
5. najmanju učestalost odvoza otpada prema vrstama i područjima,
6. način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
7. obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
8. obveze korisnika javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
9. količinu krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
10. definiciju nekretnine koja se trajno ne koristi
11. popis naselja na području Općine Martinska Ves
12. provedbu Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
13. uvjete za pojedinačno korištenje javne usluge
14. definiciju prihvatljivog dokaza izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
15. cijena obvezne minimalne javne usluge
16. ugovorna kazna

17. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
18. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
19. korištenje javne površine za prikupljanje otpada
20. korištenje javnih površina za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik usluge
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom
22. način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru korisnika
23. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i glomaznog otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u nastavku: javna usluga) smatra se uslugom od općeg interesa.

Davatelj usluge pruža Javnu uslugu na području Općine Martinska Ves.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Članak 2.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada s korisnicima usluge sadržani su u Dodatku I ove Odluke.

Kriterij obračuna količine otpada i obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 3.

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad.

Članak 4.

Korištenje javne usluge obračunava se za vremensko razdoblje od jednog mjeseca.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 5.

Standardizirani spremnici za sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika moraju imati oznaku Davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koja je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnik za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji je postavljen na javnoj površini mora na stranici s vanjske strane imati oznaku koja sadrži naziv Davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem toga spremnika.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika sukladno stavku 1. ovoga članka.

Spremnici za miješani komunalni otpad

Članak 6.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

- za fizičke osobe – individualna domaćinstva: spremnici zapremine 120 litara i 240 litara,
- za fizičke osobe – kolektivno stanovanje (zgrade): spremnici zapremine 1.100 litara, 3.000 litara, 5.000 litara,
- za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike: spremnik zapremine 240 litara, 1.100 litara, 3.000 litara, 5.000 litara, 7.000 litara, spremnici za tlačenje otpada od 10.000 litara,
- kod zajedničkog korištenja spremnika – spremnik zapremine 240 litara i više.

Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika sukladno cjeniku Davatelja usluge.

U situaciji kada fizička osoba - individualno domaćinstvo očekuje da će u obračunskom razdoblju imati potrebu za odlaganjem veće količine miješanog komunalnog otpada od one koju može zbrinuti zaduženim spremnikom, može od Davatelja usluge kupiti standardizirani spremnik - plastičnu vreću Davatelja usluge od 60 litara ili 120 litara koje se naplaćuju sukladno cjeniku Davatelja usluge. Takvu vreću s otpadom je korisniku dozvoljeno odložiti pored trajno zaduženog spremnika u vremenu kada se na njegovom obračunskom mjestu vrši prikupljanje otpada od strane Davatelja usluge, neovisno o tome u kojem je razdoblju kupio navedenu vreću.

Kada fizička osoba koja za odlaganje miješanog komunalnog otpada koristi zajednički spremnik procijeni da će u obračunskom razdoblju imati potrebu za odlaganjem veće količine miješanog komunalnog otpada od one koju može zbrinuti dodijeljenim udjelom u zajedničkom spremniku, može od Davatelja usluge kupiti standardizirani spremnik - plastičnu vreću Davatelja usluge od 60 litara i 120 litara koje se naplaćuju sukladno cjeniku Davatelja usluge. Istu je korisniku dozvoljeno odložiti pored trajno zaduženog spremnika u vremenu kada se na njegovom obračunskom mjestu vrši prikupljanje otpada od strane Davatelja usluge, neovisno o tome u kojem je razdoblju kupio navedenu vreću.

U slučaju potrebe zbrinjavanja veće količine miješanog komunalnog otpada, korisnik - pravna osoba i fizička osoba- obrtnik, dužna je naručiti odvoz zaduženog spremnika od Davatelja usluge izvan redovnog odvoza miješanog komunalnog otpada uz naknadu sukladno cjeniku Davatelja usluge ili kupiti standardizirani spremnik – vreću Davatelja usluge zapremine 60 i 120 litara koji se naplaćuje sukladno cjeniku Davatelja usluge. Takvu vreću s otpadom je korisniku dozvoljeno odložiti pored trajno zaduženog spremnika u vremenu kada se na njegovom obračunskom mjestu vrši prikupljanje otpada od strane Davatelja usluge, neovisno o tome u kojem je razdoblju kupio navedenu vreću.

Zabranjeno je odlaganje otpada u nestandardiziranim spremnicima.

Spremnici za biootpad

Članak 7.

Za prikupljanje biootpada koriste se sljedeći standardizirani spremnici:

- za fizike osobe – individualna domaćinstva: spremnici zapremine 120 litara,
- za fizičke osobe – kolektivno stanovanje (zgrade): spremnici zapremine 1.100 litara, 3.000 litara,
- za pravne osobe i fizičke osobe-obrtnike: spremnici zapremine 120 litara, 240 litara, 1.100 litara, 3.000 litara.

Odluku o volumenu spremnika donosi Davatelj usluge.

Korisnik se može odlučiti za kućno kompostiranje biootpada.
Zabranjeno je odlaganje otpada u nestandardiziranim spremnicima.

Spremnici za reciklabilni komunalni otpad

Članak 8.

Reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton prikuplja se u posebnim spremnicima koji se nalaze u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu, na javnoj površini te u standardiziranim spremnicima ili standardiziranim spremnicima - vrećama na obračunskom mjestu korisnika.

Reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton prikuplja se:

- na obračunskom mjestu korisnika iz standardiziranih spremnika zapremine 120 litara i više,
- na javnoj površini (zeleni otoci)
- mobilnom reciklažnom dvorištu
- reciklažnom dvorištu.
-

Reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton sakuplja se odvojeno od biootpada i miješanog komunalnog otpada.

Najmanja učestalost odvoza otpada prema vrstama i područjima

Članak 9.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa obračunskog mjesta korisnika - fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biootpad jednom tjedno,
- reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton jednom mjesečno,
- glomazni otpad jednom godišnje u sklopu javne usluge.

Najmanja učestalost odvoza otpada sa obračunskog mjesta korisnika - pravne osobe:

- miješani komunalni otpad jednom u dva tjedna,
- biootpad jednom tjedno,
- reciklabilni komunalni otpad te otpadni papir i karton jednom mjesečno.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati Davatelju usluge minimalno jednom u količini koja je definirana udjelom korisnika u spremniku za miješani komunalni otpad.

Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad sukladno prethodnom stavku, Davatelj usluge ima pravo u obračunskom razdoblju naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u količini koja je definirana udjelom korisnika u spremniku.

Način provedbe javnu usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu (na adresi korisnika), spremnicima na javnoj površini te korištenje reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada.

Miješani komunalni otpad predaje se odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada, s time da se otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, predaju odvojeno od biootpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biootpada mora na svom obračunskom mjestu osigurati komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će kompostiranje raditi

sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika držati u svojoj arhivi.

Svakom korisniku omogućeno je prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge Davatelj usluge pruža i uslugu preuzimanja većih količina komunalnog otpada uz plaćanje troškova sakupljana i obrade preuzetih količina otpada sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 11.

Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:

1. udovoljavati uvjetima za prijevoz vrste i količine otpada kojeg prikuplja,
2. predati prikupljeni otpad osobi koja posjeduje dozvolu iz članka 86. Zakona o održivom gospodarenju otpadom,
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom,
4. raspolagati nužnim financijskim, ljudskim i tehničkim resursima potrebnim za obavljanje propisanih poslova,
5. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
6. označiti spremnik oznakom,
7. dostaviti korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada do kraja tekuće godine za sljedeću godinu sukladno članku 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom
8. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge,
9. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
10. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
11. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik,
12. izraditi cjenik javne usluge te za njega ishoditi prethodnu suglasnost načelnika Općine Martinska Ves,
13. voditi Evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom,
14. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
15. uslugu obavljati sukladno Zakonu, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Obveze korisnika javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
6. predavati Davatelju usluge biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na sljedeći način:
 - predavati problematični otpad u reciklažno dvorište i/ili mobilno reciklažno dvorište
 - predavati glomazni otpad u reciklažno dvorište i na obračunskom mjestu korisnika sukladno rasporedu kojeg odredi Davatelj usluge
 - biootpad predavati izdvojeno od otpadnog papira i kartona na obračunskom mjestu korisnika sukladno rasporedu kojeg odredi Davatelj usluge
 - predavati reciklabilni komunalni otpad i otpadni papir i karton na obračunskom mjestu korisnika sukladno rasporedu kojeg odredi davatelj usluge i/ili u mobilno reciklažno dvorište i/ili reciklažno dvorište
7. ukoliko kompostira, kompostirati na način propisan člankom 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom
8. odlagati otpad u standardizirane spremnike i vreće definirane ovom Odlukom,
9. u spremnike ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućine, ulja, boje, kiseline, građevinski otpad, drugi problematični i opasni otpad kao niti uginule životinje, životinjske ostatke te ostale vrste otpada koje ne spadaju u miješani komunalni otpad,
10. dostaviti Davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom,
11. obavijestiti Davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena,
12. plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 13.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između davatelja javne usluge i korisnika javne usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

- kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
- prilikom prvog korištenja javne usluge ili
- prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u propisanom roku.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava i cjenik javne usluge.

Ugovor o korištenju javne usluge raskida se:

- davanjem izjave o trajnom nekorištenju nekretnine,
- ugovaranjem nove tarife javne usluge.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 14.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu (u daljnjem tekstu: Evidencija) je digitalna evidencija koju vodi davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada sukladno članku 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Količina glomaznog otpada koja se preuzima u okviru javne usluge

Članak 15.

Krupni (glomazni) otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakon o održivom gospodarenju otpadom.

Svaki korisnik – fizička osoba ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje prilikom čega može zbrinuti maksimalno 4 m³ na obračunskom mjestu korisnika.

Svaki sljedeći odvoz glomaznog otpada se naplaćuje sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Svaki korisnik može predati i veće količine glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika od onih propisanih prethodnim stavkom, uz nadoplatu sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Svaki korisnik – fizička osoba ima pravo predati u reciklažno dvorište maksimalno 2 m³ glomaznog otpada godišnje bez naknade u sklopu javne usluge.

Svaki korisnik - pravna osoba ima pravo predati u reciklažno dvorište maksimalno 4 m³ glomaznog otpada godišnje uz naknadu sukladno važećem cjeniku Davatelja usluge.

Nekretnina koja se ne koristi

Članak 16.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i koja u periodu od prethodnih 6 mjeseci nema potrošnje električne energije, vode i/ili plina temeljem očitovanja mjernih uređaja ovlaštenog pružatelja navedenih usluga, a koje je korisnik usluge dužan dostaviti Davatelju usluge.

Ukoliko u prethodnom razdoblju od 6 mjeseci sukladno obračunu ovlaštenog pružatelja nije bilo potrošnje električne energije, vode i/ili plina, onda se nekretnina smatra nekorištenom za naredni period od 6 mjeseci.

Davatelj usluge će iznimno prihvatiti samo pisano očitovanje korisnika usluge kada prvi put obavještava Davatelja usluge da se nekretnina trajno ne koristi. U tom slučaju korisnik usluge mora, u roku od 6 mjeseci od davanja pisanog očitovanja, dostaviti obračun potrošnje električne energije, vode i/ili plina Davatelju usluge, kojim mora dokazati da nije postojala potrošnja navedenih energenata za navedeno razdoblje. Ukoliko korisnik usluge ne dokaže Davatelju usluge da potrošnje navedenih energenata nije bilo, Davatelj usluge ima pravo naplatiti korisniku ugovornu kaznu definiranu cjenikom Davatelja usluge.

Popis naselja na području Općine Martinska Ves

Članak 17.

Općina Martinska Ves obuhvaća sljedeća naselja: Bok Palanječki, Desni Dubrovčak, Desno Trebarjevo, Desno Želježno, Jezero Posavsko, Lijeva Luka, Lijevo Trebarjevo, Lijevo Želježno, Ljubljana, Mahovo, Martinska Ves, Setuš, Strelečko, Tišina Erdedska, Tišina Kaptolska, Žirčica.

Provedba javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 18.

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenja u pružanju javne usluge ili za nepružanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom ukoliko je isto uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, štrajk, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, građevinski radovi o kojima Davatelj usluge nije pravovremeno obaviješten od nadležnih tijela.

U slučaju kašnjenja ili neizvršenja javne usluge iz razloga navedenih u prethodnom stavku, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti korisnike usluge putem svojih mrežnih stranica, medija i, ukoliko je primjereno, slanjem obavijesti na obračunsko mjesto korisnika, a ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa se za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

Po prestanku posebnih okolnosti iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge dužan je u najkraćem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

Uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge

Članak 19.

Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik.

U situaciji kada više korisnika koristi zajednički spremnik, pojedinačno korištenje javne usluge omogućit će se korisniku na njegov pisani zahtjev u primjerenom roku na jedan od sljedećih načina, o čemu odlučuje Davatelj usluge:

- zaduženjem elektroničkog ključa za korištenje otpadomjera na standardiziranom spremniku na javnoj površini ili
- zaduženjem standardiziranog spremnika od 1100 litara na obračunskom mjestu korisnika koji ne može biti smješten na javnu površinu.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika

Članak 20.

Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja izvadak iz digitalne evidencije Davatelja usluge s naznakom datuma, vremena i adrese obračunskog mjesta pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge

Članak 21.

Davatelj usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge (u daljnjem tekstu: cijena javne usluge) razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika.

Cijena javne usluge određuje se cjenikom.

Članak 22.

Davatelj usluge dužan je donijeti novi cjenik javne usluge po prethodno pribavljenoj suglasnosti načelnika Općine Martinska Ves, a u skladu s Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Strukturu cijene javne usluge čini:

- cijena obvezne minimalne javne usluge
- cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- cijena ugovorne kazne.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 23.

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge.

Članak 24.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom Davatelja usluge, a pokriva sve troškove funkcioniranja sustava gospodarenja otpadom osim direktnih troškova obrade miješanog komunalnog otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge je dio cijene javne usluge koju je korisnik usluge dužan platiti Davatelju usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Cijena obvezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad.

Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu Davatelja usluge za pruženu javnu uslugu.

Članak 25.

Ako korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu, o čemu je Davatelja usluge obavijestio sukladno članku 16. ove Odluke, isti nije dužan platiti cijenu obvezne minimalne javne usluge za razdoblje nekorištenja nekretnine.

U slučaju sumnje na davanje netočnih podataka o korištenju i nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge ima pravo zatražiti od korisnika usluge službeni obračun potrošnje električne energije, vode i/ili plina ovlaštenog isporučitelja odnosno energenta kako bi utvrdio stvarno korištenje ili nekorištenje nekretnine, a korisnik usluge je navedene obračune dužan dostaviti Davatelju usluge.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 26.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se cjenikom te se izračunava prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

C – cijena javne usluge za količinu (volumen) predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

Ugovorna kazna

Članak 27.

Ugovorna kazna je iznos koji je Davatelju usluge dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika, snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Članak 28.

Davatelj usluge obračunat će Ugovornu kaznu korisniku usluge u sljedećim slučajevima:

1. ako korisnik usluge ne predaje miješani komunalni otpad davatelju usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn
2. ako korisnik usluge ne predaje biootpad davatelju usluge, a nije izjavio da kompostira biootpad, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,
3. ako odlaže otpad pored standardiziranog spremnika, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
4. ako postupi suprotno članku 34. stavku 2. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
5. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
6. ako ne predaje Davatelju usluge otpad sukladno članku 12. stavku 1. točki 6. ove Odluke, Ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,
7. ako postupi suprotno članku 12. stavku 2. ove Oduke, Ugovorna kazni iznosi 1.000,00 kn,
8. ako postupi suprotno članku 12. st. 1. točke 9. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,
9. ako izjavi da kompostira na obračunskom mjestu, a to ne radi, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
10. ako kompostira suprotno članku 12. stavku 1. točki 7. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
11. ako vrsta otpada odložena u spremnik ne odgovara namjeni standardiziranog spremnika otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
12. ako za odlaganje otpada ne koristi standardizirani spremnik, ugovorna kazna iznosi 300,00 kn,
13. ako se utvrdi da se nekretnina koristi suprotno očitovanju vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,
14. ako postupi suprotno članku 12. st. 1. točki 11. ove Odluke, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kn,

15. ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
16. ako ne omogući davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže sukladno ovoj Odluci, ugovorna kazna iznosi 500,00 kn,
17. ako uništi ili ošteti standardizirani spremnik za otpad, ugovorna kazna obračunat će se prema tržišnoj vrijednosti istovjetnog novog spremnika
18. ako uništi ili ošteti otpadomjer, ugovorna kazna obračunat će se prema tržišnoj vrijednosti istovjetnog novog otpadomjera.

Članak 29.

Davatelj usluge će Ugovornu kaznu iskazati zasebno na računu za javnu uslugu za obračunsko razdoblje u kojem je utvrđeno da je korisnik usluge postupio suprotno Ugovoru o korištenju javne usluge.

Članak 30.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u korištenju zajedničkog spremnika

Članak 31.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Članak 32.

Ukoliko korisnici usluga – fizičke osobe, koji koriste zajednički spremnik, ne dogovore udjele u korištenju zajedničkog spremnika, kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivat će se omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

Članak 33.

Kada korisnici javne usluge fizičke osobe i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, kao kriterij određivanja udjela pojedinog korisnika u zajedničkom spremniku za domaćinstva će se primjenjivati omjer broja fizičkih osoba u domaćinstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu, a pravna osoba i fizička osoba- obrtnik zadužit će zaseban standardizirani spremnik.

Podatak o broju članova domaćinstva kod pojedinog korisnika – fizičke osobe- dostavlja korisnik u Izjavi o načinu korištenja javne usluge.

Korištenje javne površine za prikupljanje otpada

Članak 34.

Javna površina koristi se:

- za privremeno postavljanje mobilnog reciklažnog dvorišta
- za postavljanje standardiziranih spremnika za prikupljanje komunalnog otpada od strane Davatelja usluge.

Na javnoj površini zabranjeno je:

- odlaganje otpada izvan standardiziranih spremnika Davatelja usluge
- kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 35.

Prilikom projektiranja novih objekata preporuča se projektirati odvojeni prostor za spremnike za odvojeno prikupljanje otpada.

Prigovori korisnika javne usluge

Članak 36.

Svaki korisnik može Davatelju usluge podneti prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada sukladno zakonskom propisu koji regulira zaštitu potrošača.

Davatelj usluge dužan je postupiti po prigovoru korisnika sukladno zakonskom propisu koji regulira zaštitu potrošača.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od datuma valute ispostavljenog računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 37.

Davatelj usluge dužan je uspostaviti i koristiti digitalni sustav Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka dio Evidencije koji se odnosi na dokaz izvršenja javne usluge, odnosno datum i broj primopredaja otpada, davatelj usluge je dužan uspostaviti i koristiti u roku od godine dana od dana stupanja na snagu Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 38.

Do ispunjenja tehničko - tehnoloških uvjeta naplate odvoza otpada po volumenu (osiguranje prihvatljivog dokaza o izvršenju javne usluge) obračun i naplata javne usluge vršit će se prema postojećem cjeniku.

Članak 39.

Davatelj usluge, u prijelaznom razdoblju, korisnicima omogućuje odvajanje otpada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom putem zelenih otoka.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu u dijelu koji se odnosi na skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom.

Članak 41.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“ Općine Martinska Ves.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Šarec, bacc.ing.techn.inf.

NACRT

DODATAK I - OPĆI UVJETI PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Čanak 1.

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem usluge.

Čanak 2.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Članak 3.

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili
3. prilikom zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu u propisanom roku.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Ugovor se sklapa za svako obračunsko mjesto. Obračunsko mjesto određuje davatelj usluge.

Svi dodatni dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

Članak 4.

Davatelj usluge korisniku usluge dostavlja Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: Izjava). Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju usluge 2 primjerka potpisane Izjave u pisanom obliku u roku 15 dana od dana zaprimanja iste (poštom, elektroničkim putem, osobno), a davatelj usluge nakon zaprimanja izjave dužan je vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku 8 dana od zaprimanja iste. Davatelj usluge omogućava korisniku davanje Izjave u elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge. Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i Odlukom. Iznimno davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja iste
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan.

Članak 5.

U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj usluge određuje volumen spremnika i udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način propisan Odlukom.

Članak 6.

Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine izjednačeni su po svojim pravima i obvezama s korisnicima koji stalno koriste nekretninu.

Članak 7.

U slučaju nepoštivanja ugovornih obveza od strane korisnika usluga, naplaćuje se ugovorna kazna određena Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Martinska Ves.

Članak 8.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno odredbama Odluke, Zakona i Uredbe.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 9.

Cijenu javne usluge korisnici usluge plaćaju na temelju računa koji im davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad i nastaje obveza plaćanja. Račun se izdaje zadnjeg dana u mjesecu sa valutom plaćanja 15 dana. Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku valute plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu s propisima.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od valute plaćanja, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Članak 10.

Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Uredbom, Zakonom, Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 11.

Korisnik usluge (novi korisnik) dužan je 8 (osam) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).

Davatelj usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima i Odlukom.

Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti nastalog ugovora posebice u slučajevima kada se usluga od strane davatelja usluge izvršava, a korisnik usluge neopravdano odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

Članak 12.

Postojeći Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene pisanim putem, faxom ili mailom.

Članak 13.

Korisnik usluge obvezan je obavijestiti davatelja usluge u roku od 15 (petnaest) dana o prestanku korištenja nekretnine (stan, kuća, poslovni prostor). Zahtjev za prestanak korištenja nekretnine glede korištenja javne usluge prijavljuje se pisanim putem.

Članak 14.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja usluge navedena kao prilog.

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 15.

Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe (Nekretnina koja se trajno ne koristi), korisnik usluge ne može otkazati Ugovor; tj. sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja usluge.

Članak 16.

Standardizirane spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je posude redovito čistiti, održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. Na zahtjev korisnika, spremnike će oprati davatelj usluge uz naplatu sukladno važećem cjeniku.

U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

Članak 17.

U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika za odlaganje otpada uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Članak 18.

Korisnici usluge dužni su standardizirane spremnike iznijeti izvan svojih nekretnina na mjesto dostupno vozilima davatelja usluge najranije večer uoči dana odvoza, a najkasnije do 7 sati ujutro na dan odvoza.

Članak 19.

Sav odloženi miješani komunalni otpad mora se nalaziti u standardiziranom spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 20.

Sav odloženi biooptad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac mora biti potpuno zatvoren. Otpad mora biti tako složen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude.

Članak 21.

Korisnici usluge kojima volumen miješanog komunalnog otpada premašuje volumen spremnika koji su zadužili moraju višak otpada odlagati u standardiziranim vrećama od 60 i/ili 120 litara kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i uporabu ili odlaganje dodatnog miješanog komunalnog ili zadužiti spremnik većeg volumena.

Članak 22.

U spremnike za miješani komunalni otpad zabranjeno je odlagati korisni otpad koji se može reciklirati, biorazgradivi otpad, tekući otpad, žar, lešine životinja, baterije, akumulatori, auto gume, otpad iz klaonice, mesnica, ribarnica, opasni otpad.

Članak 23.

U spremnike za biootpad otpad treba odložiti samo ostatke iz kućanstva (ostatke svježeg voća i povrća, taloga kave, ljuske jajeta, vrećica za čaj, papirnatih maramica), ostatke iz vrta (lišće, korov, usitnjeno grmlje i živica, ostaci cvijeća i vrtne zemlje) i ohlađeni pepeo.

Članak 24.

Krupni (glomazni) otpad odvozi se jednom mjesečno za naručene odvoze, a selektirano prikupljanje korisnog otpada obavlja se mjesečnim prikupljanjem na obračunskim mjestima korisnika i kroz zelene otoke. Odvoz glomaznog otpada mora se naručiti minimalno 7 radnih dana prije termina odvoza.

Članak 25.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada.

Članak 26.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora. Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Članak 27.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

Članak 28.

Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovog Ugovora i/ili ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku.

Članak 29.

Raskid ili prestanak Ugovora ne utječe na njegove odredbe za koje je izričito ili implicirano određeno da stupaju na snagu ili se nastavljaju primjenjivati i nakon raskida ili prestanka Ugovora.

Članak 30.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju mjesnu nadležnost stvarno i mjesno nadležnog suda sukladno adresi Davatelja usluge.

Na Ugovor i ove Opće uvjete primjenjuje se hrvatsko pravo te će se u skladu s time isti dokumenti tumačiti.