

## **PRILOG**

**UZ ODLUKU PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE  
SAMOUPRAVE O SUGLASNOSTI ZA PROVEDBU ULAGANJA NA  
PODRUČJU JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE  
(KLASA: 361-01/17-01/02, URBROJ: 2176/15/17-2)  
UNUTAR MJERE 07 »TEMELJNE USLUGE I OBNOVA SELA U  
RURALNIM PODRUČJIMA« IZ PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA  
REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014-2020**

### **OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**

#### **1. NAZIV PROJEKTA/OPERACIJE**

REKONSTRUKCIJA POSLOVNE GRAĐEVINE (PRENAMJENA, DOGRADNJA I NADOGRADNJA) U GRAĐEVINU JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE, 3. SKUPINE - DESNA MARTINSKA VES ( K.Č.BR. 335/1, K.O. MARTINSKA VES )

#### **2. KORISNIK PROJEKTA/OPERACIJE**

##### **2.1. NAZIV KORISNIKA**

Općina Martinska Ves

##### **2.2. PRAVNI STATUS KORISNIKA**

Jedinica lokalne samouprave

##### **2.3. ADRESA KORISNIKA**

Desna Martinska Ves 67, 44 201 Martinska Ves

##### **2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE**

Stjepan Ivoš, Općinski načelnik

##### **2.5. KONTAKT**

Telefon: 044/711-350, E-mail: nacelnik@martinskaves.hr

#### **3. OPIS PROJEKTA/OPERACIJE**

##### **3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT/OPERACIJA PRIJAVLJUJE**

### 3.1.1. PODMJERA

Podmjera 7.4.» Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu «

### 3.1.2. TIP OPERACIJE

Tip operacije 7.4.1.» Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu «

## 3.2. MJESTO PROVEDBE

Martinska Ves

### 3.2.1. ŽUPANIJA

Sisačko-moslavačka županija

### 3.2.2. GRAD/OPĆINA

Općina Martinska Ves

### 3.2.3. NASELJE/NASELJA

Martinska Ves

## 3.3. CILJEVI PROJEKTA/OPERACIJE

Cilj provedbe projekta je unaprijeđena društvena infrastruktura i dostupnost osnovnih usluga za lokalno stanovništvo na području Općine Martinska Ves kroz ulaganje u rekonstrukciju poslovne građevine odnosno njezinu dogradnja, nadogradnja i prenamjenu u građevinu javne i društvene namjene. Projektom se izravno doprinosi unaprjeđenju životnih uvjeta lokalnog stanovništva te stvaraju preduvjeti za održiv društveno-gospodarski rast i zaustavljanje negativnih migracijskih trendova.

## 3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA/OPERACIJE

### 3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

REZULTAT R1: Građevina rekonstruirana (dogradnja, nadogradnja i prenamjena) i stavljena u funkciju javne i društvene namjene.

INDIKATORI OČEKIVANIH REZULTATA: Ukupna bruto površina (m<sup>2</sup>) rekonstruirane građevine javne i društvene namjene: 511,78 m<sup>2</sup>

IZVOR PROVJERE: izvještaji o napretku, izvještaji stručnog nadzora, zahtjevi za isplatu, uporabna dozvola

REZULTAT R2: Projekt uspješno proveden

INDIKATORI OČEKIVANIH REZULTATA: Projekt proveden sukladno Ugovoru o financiranju i Pravilniku o provedbi mjere 07 Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima (NN 22/15, 15/17, 17/17)

IZVOR PROVJERE: izvještaji o napretku, odobreni zahtjevi za isplatu

REZULTAT R3: Javnost i dionici informirani o projektu i EU potpori

INDIKATORI OČEKIVANIH REZULTATA: Provedene mjere za informiranje i vidljivost

IZVOR PROVJERE: izvještaji o napretku, zahtjevi za isplatu

### 3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta? **DA** / **NE**

*(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)*

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta (izravno i/ili neizravno)

Nije primjenjivo.

b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

*(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)*

Nije primjenjivo.

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

*Napomena:*

*Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj 3. iz Priloga I Pravilnika.*

*Na zahtjev Agencije za plaćanja korisnik je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.*

### 3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA/OPERACIJE

Planirano trajanje provedbe projekta je 18 mjeseci.

### 3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

**AKTIVNOST A1:** Rekonstrukcija poslovne građevine (prenamjena, dogradnja i nadogradnja) u građevinu javne i društvene namjene

Provedba aktivnosti obuhvaća izvođenje radova, opremanje i stručni nadzor. Postupkom javne nabave ugovorit će gospodarski subjekti koji će izvršiti radove na rekonstrukciji u skladu s Glavnim projektom ZOP 2/2015 i pripadajućim troškovnicima radova i opreme.

**AKTIVNOST A2:** Upravljanje projektom i administracija

Aktivnost obuhvaća formiranje projektne tima koji će se sastojati od predstavnika Općine Martinska Ves i vanjskih ugovorenih stručnjaka s iskustvom u provedbi projekata financiranih sredstvima iz EU fondova te biti zadužen za provedbu projekta, administraciju i pripremu i provođenje postupaka nabave. U svrhu uspješne provedbe projekta u skladu s Ugovorom o financiranju i ostalom primjenjivom legislativom organizirat će se kvartalni sastanci projektne tima (planirano 6 sastanaka, u slučaju potrebe i više) i uspostaviti odgovarajući kanali komunikacije potrebni za informiranje, praćenje i koordinaciju svih sudionika projekta.

**AKTIVNOST A3:** Informiranje i vidljivost

U sklopu provedbe aktivnosti bit će poduzete sve potrebne mjere koje uključuju informiranje javnosti o provođenju projekta uz potporu EU. Rekonstruirana građevina će po završetku radova biti označena odgovarajućom informacijskom pločom.

### 3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

Provedene pripremne aktivnosti: izrađen glavni projekt, ishoda građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta.

### 3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Ukupna vrijednost projekta iznosi 2.142.442,41 kuna.

### 3.9. ZAPOČETE AKTIVNOSTI GRAĐENJA

Aktivnosti građenja nisu započete.

## 4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA/OPERACIJE

### 4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

Ciljna skupina projekta je lokalno stanovništvo s područja Općine Martinska Ves, te će funkcionalni prostori društvene i javne namjene koji su rezultat ovog ulaganja biti na raspolaganju ranjivim korisnicima.

KUD „Martinčani“, Mažoretkinje Martinska Ves „Martinčice“, Tamburaški orkestar „Janko Stjepušin“ kao udruge s područja Općine Martinska Ves koristit će prostor društvenog doma za svoje redovite aktivnosti treninge, probe i koncerte.

Osim njih UHVDR Općine Martinska Ves, DVD-i s područja Općine Martinska Ves te ogranci političkih stranaka također će koristiti prostor društvenog doma za svoj rad, održavanje godišnjih skupština, izbornih skupština, tribina i sl.

Predstavnicima javnih institucija i tvrtkama koje organiziraju seminare, obuke, predavanja, osposobljavanja uz certificiranje i sl. prostor društvenog doma biti će na raspolaganju za održavanje istih što direktno doprinosi povećanju dostupnosti takvih usluga lokalnom stanovništvu.

Prostori društvenog doma biti će dostupni različitim interesnim skupinama odnosno svim žiteljima Općine Martinska Ves za održavanje društvenih i kulturnih događanja, proslave, zabavne programe povodom obilježavanja značajnijih datuma u samostalnoj organizaciji mještana (blagdani, praznici i sl.).

#### **4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA/OPERACIJE**

Rekonstrukcijom i prenamjenom poslovne građevine na kč.br. 335/1, k.o Martinska Ves koja je od 2013. godine u vlasništvu Općine Martinska Ves u građevinu javne i društvene namjene 3. skupine doprinijet će se ukupnom društvenom razvoju na području Općine Martinska Ves na način što će potaknuti žitelje na aktivniji sudjelovanje u zajednici i interakciju i druženje obzirom da će se omogućiti korištenje adekvatnog prostora u samom općinskom središtu (blizina škole, crkve, pošte, općinske uprave).

Prostor društvenog doma zadovoljit će evidentne identificirane potrebe krajnjih korisnika (navedenih u točki 4.1.) i omogućiti realizaciju već formiranih konstruktivnih ideja koje nisu mogle biti sprovedene zbog nepostojanja prostora i/ili neadekvatnosti prostora.

Kao pozitivni efekti očekuju se:

- povećan broj mladih s kompetencijama za prepoznavanje i rješavanje problema u lokalnoj zajednici kroz umrežavanje i zajednička druženja
- aktivnosti i druženja starijih žitelja (umirovljenici) sa rezultatom povećanog znanja i informiranosti odnosno preuzimanja uloge aktivnih građana
- bolji uvjeti za rad udruga sa ciljem postizanja većih uspjeha i rezultata u redovnom radu
- veća motiviranost za suradnju te organizaciju društvenih i kulturnih događanja
- povećana dostupnost i kvaliteta društvenih, kulturnih i edukacijskih sadržaja
- unaprijeđeni životni uvjeti i zaustavljanje negativnih migracijskih trendova.

#### **5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA**

## DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

### 5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM/OPERACIJOM

*(obrazložiti na koji je način projekt/operacija povezana s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

### 5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

*(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je korisnik udruge ili vjerska zajednica koje se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)*

Nije primjenjivo.

## 6. FINACIJSKI KAPACITET KORISNIKA I PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

### 6.1. PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

Financiranje projekta planira se kroz korištenje bespovratne potpore koja za područje Općine Martinska Ves iznosi 100%. U proračunu općine planiran je iznos potreban za ulaganje. Dinamika financiranja projekta prikazana je u tablici:

Oznaka	Naziv stavke troška	Iznos troška/ kn s PDV-om	Izvor financiranja	Iznos troška za 1.-12. mjesec provedbe/ kn s PDV-om	Iznos troška za 12.-18. mjesec provedbe/ kn s PDV-om
A.1.	GRAĐEVINSKI I GRAĐ: - OBRTNIČKI RADOVI	1.278.714,45	100% potpora	852.476,30	426.238,15
A.2.	STROJARSKE INSTALACIJE	168.395,00	100% potpora	84.197,50	84.197,50
A.3.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE	333.447,50	100% potpora	166.723,75	166.723,75
B.1.	OPREMA	213.500,00	100% potpora	0	213.500,00
G.1.	Trošak izrade projektne tehničke dokumentacije*	32.300,00	100% potpora	0	0
G.2.	Trošak izrade geodetskog	14.993,75	100%	0	0

	projekta*		potpora		
G.3.	Trošak stručnog nadzora	59.821,71	100% potpora	35.893,00	23.928,71
G.4.	Trošak vođenja projekta te pripreme i provedbe nabava	40.000,00	100% potpora	25.000,00	15.000,00
P.1.	Troškovi informiranja i vidljivosti	1.250,00	100% vlastita sredstva	0	1.250,00
		2.142.422,41	Ukupno	1.164.290,55	930.838,11

\*Troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva – već plaćeni iz sredstava korisnika u iznosu od 47.293,75 kn – povrat sredstava u vidu 100% potpore za financiranje prihvatljivih općih troškova.

## 6.2. PROCJENA TROŠKOVA PROJEKTA

Tablica 2: Procjena troškova projekta

1	2 PLANIRANI TROŠKOVI PROJEKTA (Kratki opis/naziv troška)	3 PROCIJENJENI IZNOS BEZ PDV-a kn	4 IZNOS PDV-a kn	5 UKUPNI PROCIJENJENI IZNOS S PDV-om kn
			(Upisuje korisnik kojemu je PDV prihvatljiv za prijavljeni trošak, to jest korisnik koji nema pravo na odbitak PDV-a. Ako korisniku PDV nije prihvatljiv, upisati 0,00)	(Iznos iz ovog stupca je zbroj iznosa iz stupca 3 i iznosa PDV-a iz stupca 4. Ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv, u stupac 5. prepisite iznos iz stupca 3.)
<b>I. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
<b>A</b>	<b>Gradnje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A.1. + A.2. + ...</i>			<b>1.780.556,95</b>
A.1.	GRAĐEVINSKI I GRAĐ: - OBRTNIČKI RADOVI	1.022.971,56	255.742,89	1.278.714,45
A.2.	STROJARSKE INSTALACIJE	134.716,00	33.679,00	168.395,00
A.3.	ELEKTRIČNE INSTALACIJE	266.758,00	66.689,50	333.447,50
<b>B</b>	<b>Opremanje</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova B.1. + B.2. + ...</i>			<b>213.500,00</b>
B.1.	OPREMA	170.800,00	42.700,00	213.500,00
B.2.				
B.3.				
<b>C</b>	<b>Prihvatljivi nematerijalni troškovi</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova C.1. + C.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
C.1.				
C.2.				
C.3.				

<b>D</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojiti iznose iz redova A + B + C</i>			<b>1.994.056,95</b>
<b>E</b>	<b>Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova E.1. + E.2. + ...</i>			<b>0,00</b>
E.1.				
E.2.				
E.3.				
<b>F</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj</b> <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj prihvatljivi su u iznosu do 2% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D ali ne više od 10.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti. Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,02 (to jest 2%); preračunajte u kune iznos od 10.000 eura prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>); usporedite dobivene iznose s iznosom iz reda E (Troškovi pripreme dokumentacije za Natječaj) i upišite najmanji iznos.</i>			<b>0</b>
<b>G</b>	<b>Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova G.1. + G.2. + ...</i>			<b>147.115,46</b>
G.1.	Trošak izrade projektno tehničke dokumentacije	32.300,00	0	32.300,00
G.2.	Trošak izrade geodetskog projekta	11.995,00	2.998,75	14.994,75
G.3.	Trošak stručnog nadzora	47.857,37	11.964,34	59.821,71
G.4.	Trošak vođenja projekta te pripreme i provedbe nabava	32.000,00	8.000,00	40.000,00
<b>H</b>	<b>Prihvatljivi iznos troškova pripreme projektno -</b> <i>Pojašnjenje: troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave prihvatljivi su u iznosu koji čini razliku između gornje granice od 10% od Ukupnog iznosa prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D i troškova navedenih u redu F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj). Pomnožite Ukupni iznos prihvatljivih troškova bez općih troškova iz reda D s 0,10 (to jest 10%) te od dobivenog umnoška oduzmite iznos iz reda F (Prihvatljivi iznos troškova pripreme dokumentacije za Natječaj); dobivenu razliku usporedite s iznosom iz reda G (Troškovi pripreme projektno - tehničke dokumentacije, geodetskih usluga, elaborata i certifikata, nadzora i vođenja projekta te troškovi pripreme i provedbe nabave) te upišite manji iznos.</i>			<b>147.115,46</b>
<b>I</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivih općih troškova</b> <i>Pojašnjenje: opći troškovi prihvatljivi su u maksimalnom iznosu od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojite iznose iz redova F i H; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 20.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			<b>147.115,46</b>
<b>J</b>	<b>Ukupni iznos prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos prihvatljivih troškova po projektu/operaciji iznosi 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojiti iznose iz redova D + I; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.000.000 eura u kunsjoj protuvrijednost te upišite manji iznos.</i>			<b>2.141.172,41</b>



<b>K</b>	<b>Iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove</b> <i>Pojašnjenje: ukoliko je korisnik ostvario/primio državnu potporu (javnu potporu iz lokalnih izvora) za iste troškove (članak 23. stavak 12 Pravilnika), upisati iznos dodijeljene/primljene državne potpore.</i>	<b>0,00</b>		
<b>L</b>	<b>Intenzitet javne potpore</b> <i>Pojašnjenje: Upišite intenzitet javne potpore u skladu s člankom 17, stavak 3 i 4. Pravilnika.</i>	<b>100%</b>		
<b>M</b>	<b>Iznos potpore prema procijenjenom iznosu prihvatljivog ulaganja (min. 15.000 eura, max. 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti)</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos javne potpore po projektu iznosi 1.000.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>). Pomnožite iznos iz reda J s intenzitetom potpore iz reda L; od dobivenog iznosa (umnoška) oduzeti iznos dodijeljene/primljene državne potpore za iste troškove iz reda K.</i>	<b>2.141.172,41</b>		
<b>N</b>	<b>Iznos potpore iz proračuna EU (85% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožiti iznos potpore iz reda M sa 0,85</i>	<b>1.819.996,55</b>		
<b>O</b>	<b>Iznos potpore iz proračuna Republike Hrvatske (15% ukupnog iznosa potpore)</b> <i>Pojašnjenje: pomnožite iznos potpore iz reda M sa 0,15</i>	<b>321.175,86</b>		
<b>II. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI</b>				
<b>P</b>	<b>Ukupni iznos neprihvatljivih troškova</b> <i>Pojašnjenje: zbrojite iznose iz redova P.1. + P.2. + ... Neprihvatljivi troškovi su sastavni dio projekta/operacije koji ne mogu biti sufinancirani iz EPFRR. Pod neprihvatljivim troškovima potrebno je navesti na primjer troškove građenja za predmetno ulaganje nastale/izvršene prije podnošenja Zahtjeva za potporu, kamate na kredit za predmetno ulaganje, trošak PDV-a ukoliko korisniku PDV nije prihvatljiv te ostale troškove koji su sastavni dio projekta/operacije, a koji sukladno Pravilniku i Listi prihvatljivih troškova nisu prihvatljivi.</i>	<b>1.250,00</b>		
P.1.	Troškovi informiranja i vidljivosti	1.000,00	250,00	1.250,00
P.2.				
P.3.				
<b>III. UKUPNI IZNOS PROJEKTA I VLASTITIH SREDSTAVA</b>				
<b>Q</b>	<b>Ukupni iznos projekta</b> <i>Pojašnjenje: najviši iznos vrijednosti projekta za koji se može podnijeti Zahtjev za potporu iznosi 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem se podnosi zahtjev za potporu (web adresa za uvid u navedeni tečaj je: <a href="http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm">http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/infoeuro/index_en.cfm</a>). Zbrojiti iznose iz redova D + E + G + P; dobiveni zbroj usporedite s iznosom od 1.250.000 eura u kunskoj protuvrijednosti.</i>	<b>2.142.422,41</b>		
<b>R</b>	<b>Iznos vlastitih sredstava</b> <i>Pojašnjenje: od ukupnog iznosa projekta iz reda Q oduzeti iznos potpore iz reda M.</i>	<b>0,00</b>		

## 7. LJUDSKI KAPACITET KORISNIKA

Dosadašnja projektna iskustva korisnika:

Izgradnja mrtvačnica u naseljima Martinska Ves, Tišina Erdedska, Setuš, Strelečko

Vodoopskrba naselja u sklopu Općine Martinska Ves

Projekt vodoopskrbe poslovne zone Mahovo

Investicijsko održavanje poljskih putova, nerazvrstanih cesta i staza na grobljima

Osobe, zaposlenici korisnika, koje će biti uključene u provedbu planiranog projekta te u održavanje i upravljanje po njegovoj realizaciji:

1. Maja Šikić, dipl. oec. Pročelnica JUO
2. Renata Fetić, Računovodstveni referent
3. Marica Ilijević, Administrativni tajnik

Općinski načelnik, Stjepan Ivoš, kao odgovorna osoba korisnika, aktivno će sudjelovati u svim fazama realizacije projekta te će se po potrebi koristiti kapaciteti Razvojne agencije Sisačko-moslavačke županije SI-MO-RA čija uloga regionalnog koordinatora podrazumijeva pružanje savjetodavnih usluga korisnicima iz javnog sektora.

## **8.NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM/OPERACIJOM**

### **8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE**

Planirani rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji (godišnje):

- čišćenje:	18.000,00 kn
- električna energija:	10.000,00 kn
- voda:	5.000,00 kn
- grijanje:	15.000,00 kn
- tekuće održavanje:	10.000,00 kn
UKUPNO:	58.000,00 kn

Izvor sredstva za upravljanje i održavanje je proračun Općine Martinska Ves.

Projektom se ne planira ostvarivanje prihoda s obzirom na specifičnost društvene i javne namjene.

### **8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA**

Osobe, zaposlenici korisnika, koji će bit uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ su:

1. Maja Šikić, dipl. oec. Pročelnica JUO
  - zadužena za nadzor nad održavanjem objekta, praćenje provedbe Ugovora o pružanju usluge redovnog čišćenja prostorata koordinaciju u smislu intenziteta i dinamike korištenja prostor između krajnjih korisnika
2. Renata Fetić, Računovodstveni referent

- zadužena za evidenciju troškova prostora (režijski troškovi, troškovi održavanja)
3. Marica Ilijević, Administrativni tajnik
- zadužena vođenje evidencije korištenja prostora, rezervacije termina

## **9. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE SA STRATEŠKIM RAZVOJNIM PROGRAMOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE ILI S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a**

Projekt je u skladu sa STRATEGIJOM 2014.-2020. LAG ZRINSKA GORATUROPOLJE

Cilj 2. Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, Prioritet 2.1. Povećati kvalitetu društvene infrastrukture, Mjera 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu, Mjera Poglavlje 3.1. Razvojni ciljevi i prioriteti, str. 31, usvojene od strane Skupštine LAG-a čiji je član Općina Martinska Ves temeljem Odluke o usvajanju Lokalne razvojne strategije LAG-a Zrinska gora-Turopolje 2014-2020, URBROJ: 1/3-2016-3 od 28.06.2016., strategija je objavljena na web stranici <http://lag-zrinskagora-turopolje.hr/wp-content/uploads/2015/08/LRS-LAG-ZGT-2014-2020-FINAL-DRAFT.pdf>

Projekt je također u skladu s PROGRAMOM UKUPNOG RAZVOJA OPĆINE MARTINSKA VES, Cilj 4.3. Ciljevi prostornog razvoja općinskog značaja, Prioritet 4.3.3. Razvoj naselja, društvene, prometne i komunalne infrastrukture, Mjera 4.3.3.2. Društvena infrastruktura, poglavlje 4.3.3.2. str. 69. PUR je usvojen od strane predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave Općine Martinska Ves temeljem Zaključka o usvajanju Projekta ukupnog razvoja Općine Martinska Ves, KLASA:053-01/09-01/84, URBROJ:2176/15-10-10 od 21. svibnja 2010. Zaključak objavljen u „Službenom vjesniku“ broj 16/10 od 25.05.2010. <http://www.glasila.hr/Glasila/SV/SV1610.pdf>, PUR je objavljen na mrežnoj stranici Općine Martinska Ves [http://www.martinskaves.hr/index.htm\\_files/PUR%20M.%20VES.pdf](http://www.martinskaves.hr/index.htm_files/PUR%20M.%20VES.pdf).

## **10. USKLAĐENOST PROJEKTA/OPERACIJE KOJI NE ZAHTIJEVA GRAĐEVINSKU DOZVOLU NITI DRUGI AKT KOJIM SE ODOBRAVA GRAĐENJE S PROSTORNO-PLANSKOM DOKUMENTACIJOM JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE**

Projekt je u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom jedinice lokalne samouprave što je vidljivo u Glavnom projektu u kojem projektant dokazuje/izjavljuje da je Glavni projekt u skladu s prostornim planom – MAPA 1 Arhitektonski projekt, Poglavlje 1. Opći dio arhitektonskog projekta str.8.

## 11. IZJAVA KORISNIKA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

*Pojašnjenje:*

- Davatelj Izjave je korisnik podnositelj Zahtjeva za potporu za Podmjeru 7.4., Tip operacije 7.4.1.
- Korisnik se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.
- U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.
- Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane korisnika.

---

---

---

Datum:

Potpis i pečat:

---

---