|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Redni broj | Vrsta troška | **PLANIRANI IZNOS** | **OSTVARENI IZNOS** | **RAZLIKA/ODSTUPANJE između planiranih i ostvarenih troškova** |
|  |  | OPĆINA MARTINSKA VES | OSTALI IZVORI(NAVESTI KOJI) | UKUPNO | OPĆINA MARTINSKA VES | OSTALI IZVORI(NAVESTI KOJI) | UKUPNO | UKUPAN IZNOS ODSTUPANJA |
| 1. | **Materijalni izdaci** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Materijal i sirovine
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Energija
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Sitan inventar
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Uredski materijal
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Usluge telefona, pošte
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Usluge tekućeg i investic. održav.
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Usluge promidžbe i informiranja
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Komunalne usluge
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | * 1. Zakupnine i najamnine
 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 1.10. Ostali nespomenuti izdaci |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Izdaci za aktivnosti** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.1. Oprema za potrebe projekta |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 2.2. Ostali izdaci za aktivnosti |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | **Izdaci za plaće i naknade** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.1. Plaće |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.2. Doprinos na plaće |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.3. Naknade voditeljima |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 3.4. Ostale naknade |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | **Putni izdaci (putni troškovi)** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.1. Izdaci za dnevnice za sl. putovanja |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.2. Izdaci za prijevoz |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.3. Izdaci za smještaj |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 4.4. Ostali nespomenuti izdaci |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | **Ostali nespomenuti rashodi** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.1. Reprezentacija |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.2. Članarine |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.3. Bankarske usluge |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.4. Donacije |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 5.5 Ostalo |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |

**OBRAZAC FINANCIJSKOG IZVJEŠTAJA PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA u 2025. godini**

Mjesto i datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IZNOSI U EUR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| me i prezime voditelja/voditeljice projekta/programa *(u organizaciji – prijavitelju)i vlastoručni potpis* | MP  | Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje *(u organizaciji – prijavitelju) i vlastoručni potpis* |

NAPOMENA:

1. Sukladno točci **5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje**

**provedenih natječaja/poziva** iz Upute za prijavitelje:

U financijskom izvješću navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno

o tome iz kojeg su izvora financirani.

**U financijskom izvješću obvezno se dostavljaju dokazi o nastanku troška podmirenog iz**

**sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s**

**obračunima istih i sl.) te dokazi o plaćanju istih (preslike naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).**

1. **Sukladno članku 4. pod b) Ugovora o dodjeli financijskih sredstava :**

Financijski izvještaj (dostavlja ga u tiskanom i/ili u elektroničkom obliku) uz detaljno dokumentiranje svih troškova i priloga:

* za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode
* za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplatnica iz blagajne i blagajničkog izvješća
* ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim prilozima, dokumente na temelju kojih su obavljana plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara) i sl.

**Korisnik podnosi odgovarajući izvještaj o utrošenim sredstvima u roku od 30 dana od završetka projekta.**

(Molimo datum podnošenja izvještaja uskladiti sa razdobljem provedbe projekta iz Članka 1. Ugovora o dodjeli financijskih sredstava)