**O P Ć I N A MARTINSKA VES**



**OBRAZAC OPISNOG IZVJEŠTAJA PROVEDBE PROGRAMA ILI PROJEKTA u 2025. godini**

Naziv Korisnika sredstava:

Naziv programa / projekta / :

Razdoblje provedbe obuhvaćeno izvještajem:

1. **OPĆI PODACI O KORISNIKU PROJEKTA I PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **KONTAKTNI PODACI KORISNIKA PROJEKTA** |
| Adresa: |  |
| Telefon: |  |
| Fax: |  |
| Telefon i mobitel odgovorne osobe za kontakt: |  |
| E –mail adresa odgovorne osobe za kontakt: |  |
| Web stranica: |  |

|  |
| --- |
| **PODACI O PROJEKTU** |
| Naziv odobrenog programa/ projekta/ manifestacije: |  |
| Klasa ugovora (prepisati iz ugovora) |  |
| Datum sklapanja ugovora (prepisati iz ugovora): |  |
| Osoba ovlaštena za zastupanje udruge |  |
| Voditelj/voditeljica programa/ projekta/manifestacije |  |
| Odobreni iznos bespovratnih sredstava Općine Martinska Ves: |  |
| Utrošena sredstva Općine Martinska Ves do datuma završetka izvještajnog razdoblja: |  |

1. **POSTIGNUĆA I REZULTATI PROJEKTA POSTIGNUTI U IZVJEŠTAJNOM RAZDOBLJU**

|  |
| --- |
| 2.1. U tablici navedite aktivnosti (kako su navedene u prijedlogu projekta), nositelje aktivnosti, opis, vremensko razdoblje u kojima su provedene, te koji su rezultati aktivnosti: |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naziv aktivnosti | Opis provedene aktivnosti | Vremensko razdoblje | Ostvareni rezultati i pokazatelji |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| 2.2. Opišite u kojoj su mjeri ciljevi projekta ostvareni (sukladno prijedlogu projekta za koji su odobrena bespovratna sredstva). |
|  |
| 2.3. Navedite koji su bilo direktni, a koji indirektni korisnici projekta te ukupan broj i spol po pojedinoj kategoriji. |
|  |
| 2.4. Na koji su način korisnici sudjelovali u projektu? |
|  |
| 2.5. Ako je bilo odstupanja u odnosu na prijedlog projekta, navedite koja su odstupanja bila te koji su bili razlozi tih odstupanja; je li i na koji način ugovaratelj upoznat s promjenama, te na koji su način promjene utjecale na rezultate i ciljeve projekta? |
|  |

1. **SURADNJA S PARTNERIMA I DRUGIM DIONICIMA**

|  |
| --- |
| 3.1. Opišite konkretne aktivnosti partnerske/ih organizacije/a u izvještajnom razdoblju. |
|  |
| 3.2. Je li se partnerstvo uspješno održalo i na koji način? Kako vidite nastavak partnerstva u narednom razdoblju? Trebate li uvesti neke promjene (primjerice: češće sastanke, jasnije definirane oblike suradnje ili drugo)? |
|  |
| 3.3. Navedite je li tijekom provedbe projekta ostvarena suradnja s drugim dionicima? Opišite suradnju i njezin utjecaj. |
|  |

1. **PROVODITELJI PROJEKTA**

|  |
| --- |
| 4.1. Navedite broj zaposlenih i broj volontera uključenih u provedbu projekta.  |
|  |
| 4.2. Jesu li zaposlene nove osobe za potrebe provedbe projekta (u organizaciji nositelju ili partneru)? |
|  |
| 4.3. U kojim su aktivnostima sudjelovali volonteri na projektu (ako jesu)? |
|  |
| 4.4. Je li bilo promjena vezano uz osobe koje su sudjelovale u provedbi projekta u odnosu na prijedlog projekta, te na proteklo izvještajno razdoblje? Ako da, ukratko obrazložite razloge. |
|  |

1. **PRORAČUN PROJEKTA I FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE**

|  |
| --- |
| 5.1**.** Navedite da li je bilo odstupanja od planiranog proračuna projekta te razloge zbog kojih je došlo do toga. |
|  |
| 5.2. Je li se potrošnja financijskih sredstava odvijala prema planiranom proračunu ili ste imali teškoća? Navedite teškoće na koje ste naišli. |
|  |
| 5.3. Je li projekt sufinanciran od strane drugih donatora? Ako DA, navedite od koga je udruga dobila sredstva; ako NE navedite zašto nije došlo do sufinanciranja projekta kao po prijavljenom projektu. |
|  |

1. **OSTALI PODACI O PROVEDBI PROJEKTA**

|  |
| --- |
| 6.1. Istaknite posebne uspjehe i moguće dodatne vrijednosti vezane uz provedbu projekta. |
|  |
| 6.2. Što su bile glavne prepreke s kojima ste se susreli tijekom provedbe projekta? Jeste li ih uspješno prevladali i kako?  |
|  |

1. **PRILOZI IZVJEŠTAJU**
2. Sukladno točci 5.3.3. Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja/poziva iz Upute za prijavitelje:

***Uz opisna izvješća korisnik dostavlja popratne materijale kao što su isječci iz novina, video***

***zapisi, fotografije i drugo.***

1. Sukladno članku 4. pod b) Ugovora o dodjeli financijskih sredstava :

***Radi kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će davatelju dostaviti Izvještaj o provedbi projekta koji treba sadržavati:***

***c) Priloge vezane uz provedbu programa/projekta (potpisne liste, evaluacijske listiće, fotografije s događanja, primjerke publikacija i dr.)***

***- UKOLIKO JE PRIMJENJIVO-***

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime, potpis osobe ovlaštene za zastupanje i pečat korisnika projekta** | **Ime i prezime, te potpis voditelja/voditeljice projekta** |
|   MP |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mjesto i datum sastavljanja Izvještaja** |  |

**Korisnik podnosi odgovarajući izvještaj o utrošenim sredstvima u roku od 30 dana od završetka projekta.**

(Molimo datum podnošenja izvještaja uskladiti sa razdobljem provedbe projekta iz Članka 1. Ugovora o dodjeli financijskih sredstava)